



**UIL
CREDITO
ESATTORIE
E ASSICURAZIONI**

UILCA Struttura Territoriale di Padova e Rovigo
SEDE - Via Anelli 5 - 35129 – Padova
e-mail: padova@uilca.it

Padova, 17/3/2026

Ai Componenti della Segreteria Territoriale UILCA PD e RO

Al Tesoriere Territoriale UILCA PD e RO

Ai Componenti del Consiglio Territoriale UILCA PD e RO

Ai Componenti del Collegio Sindacale Territoriale UILCA PD e RO

A tutti i Quadri Sindacali attivi della Struttura Territoriale UILCA PD e RO

Oggetto: **Regolamento transitorio rimborsi spese per trasferte proselitismo
UILCA Territoriale Padova e Rovigo**

La Segreteria della Struttura Territoriale UILCA di PD e RO riunitasi in data 27 febbraio 2026, espletati i dovuti approfondimenti e in attesa di altre iniziative della UILCA Veneto in argomento, per quanto in oggetto ha deliberato con decorrenza immediata:

Premessa: le regole, le prassi e i principi adottati nei precedenti mandati dei Segretari Generali Territoriali UILCA di PD e RO Cavazzana, Marrone, Bazzo e sino ad oggi, sono da intendersi prorogati come segue;

Recapito per richieste rimborsi: [inviare alla casella rovigo@uilca.it](mailto:rovigo@uilca.it) riferimento per l'attività del Tesoriere;

Giustificativi: presentazione di almeno uno scontrino a titolo di giustificativo e in caso di missione nelle province, come riferimento del punto più lontano raggiunto;

Rimborsi per km: 0,40 euro a km, come deliberato dalla Segreteria Regionale del Veneto nel 2022;

Diaria sostitutiva per km: 5 euro a forfait per i km, in caso di attività sindacale svolta nel Comune dove si risulta dipendente in servizio;

Pasti: limite di 15 euro come importo massimo per il pasto, anche nel Comune dove si risulta dipendente in servizio, con possibilità di consumazione di prodotti alimentari acquistati in

rosticceria, gastronomia, asporto, street food e specifica nel modulo, in caso di pagamento di un pasto a favore di un collega/iscritto oppure a favore di altro quadro sindacale UILCA;

Caffetteria: eventuali importi per consumi di caffetteria con colleghi/iscritti, sono intesi extra rispetto a quanto definito per il pasto;

Altre esigenze: chiedere autorizzazione preventiva al Segretario Generale Territoriale UILCA di Pd e Ro, per eventuali esigenze ulteriori e/o particolari, esempio pasti onerosi, pasti con più iscritti, pasti di retention iscritti, ecc.;

Modulo rimborsi spese: utilizzo del modulo rimborsi spese Struttura Territoriale UILCA Padova e Rovigo, integrato con la colonna "Note" (v. allegato "rimborsi spese mar 2026"), debitamente firmato in calce dal richiedente;

Modulo nota interna: utilizzo del modulo nota interna per altri rimborsi diversi dal proselitismo, esempio: rimborsi ad iscritti per questioni di Caf UILCA, rimborsi di assicurazioni legati al proselitismo, rimborsi di spese come cancelleria, biglietti da visita, dotazioni tecnologiche, ecc., rimborsi di spese anticipate per conto di iscritti per pratiche Ital/Caf, ecc. (v. allegato "nota interna mar 2026"), debitamente firmato in calce dal richiedente.

Per quanto non espressamente specificato nella presente, si farà riferimento al Segretario Generale Territoriale UILCA Padova e Rovigo.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE TERRITORIALE UILCA PD e RO

Ernesto Massaro